INFORME ETAPA DE CIERRE

DATOS GENERALES:

MODALIDAD	FAMILIAR E INSTITUCIONAL
TIPO DE SERVICIO	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR Y CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
CONTRATO N°	86000782020
PERIODO	DEL 14 DE DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

El objetivo de este informe es dar a conocer las actividades realizadas durante la etapa de cierre del contrato 86000782020 por parte de la EAS FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL, para lo cual contó con el talento humano necesario y organizado de acuerdo a sus perfiles

PERFIL	CANTIDAD
COORDINADORES	5
APOYOS EN SALUD Y NUTRICIÓN	5
MAESTRAS	39
AUXILIAR PEDAGÓGICA	28
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5
NUTRICIONISTAS	2
APOYOS PSICOSOCIALES	8

Durante esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

1. **PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:** en el cual se aplicaron los procedimientos de establecidos en los planes de saneamiento básico y se garantiza que las instalaciones en las que funciona cada unidad de servicio, quedará limpia y organizada, así mismo, se garantizó la desinfección de los elementos de aseo como canecas de basura, baldes y punto ecológico, equipos antropométricos, equipos de apoyo, lencería, mobiliario, recursos para la emergencia y el material pedagógico.

FUNPERS

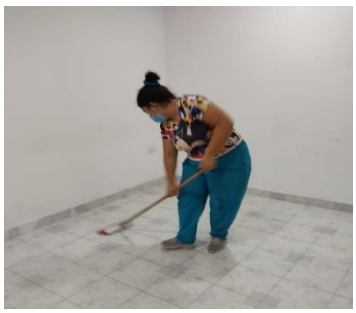
FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL











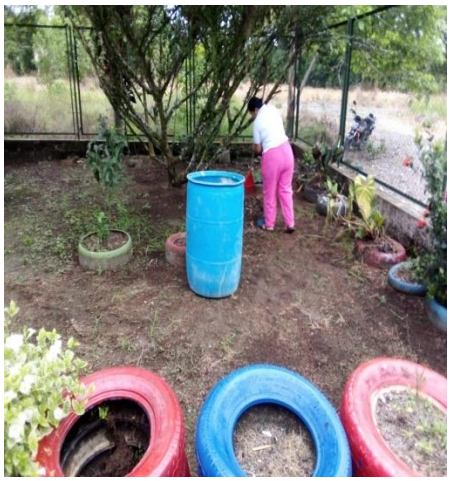










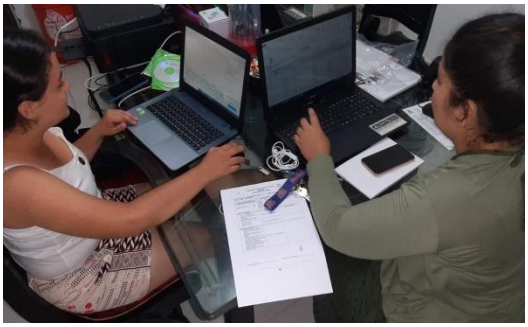


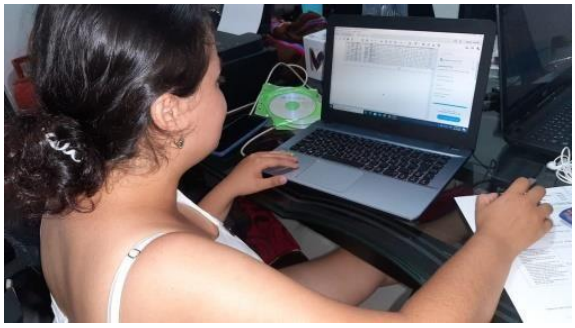


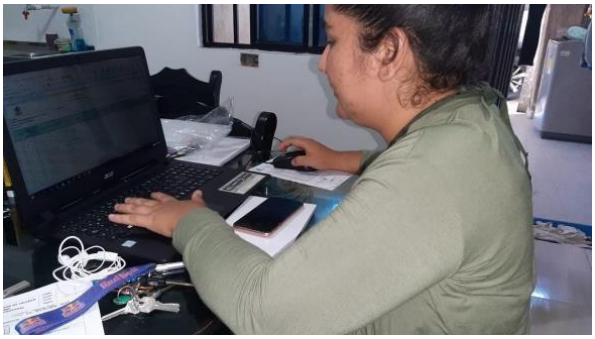
ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO: durante esta actividad el talento humano realizó la revisión, foliación y legajado de los documentos propios del funcionamiento de la modalidad como lo son Documentos de Usuarios Activos, Documentos de Usuarios Retirados, planes de formación a familias con soportes, planes de inducción y cualificación del talento humano con soportes, formatos digitales de acompañamiento telefónico, formatos digitales de acompañamiento para modalidad propia y situaciones especiales, formatos de seguimiento al estado de salud de los usuarios del servicio, formatos de entrega de Raciones para Preparar, directorios de usuarios, inventarios de bienes devolutivos, informes generales de control social y archivo propio de la Fundación, para esto se dieron las indicaciones pertinentes con el fin de ejecutar esta actividad en las mejores condiciones posibles; una vez realizado este proceso se dio paso a la digitalización de la información a través de escáner y se archivó la documentación física en cajas marcadas.









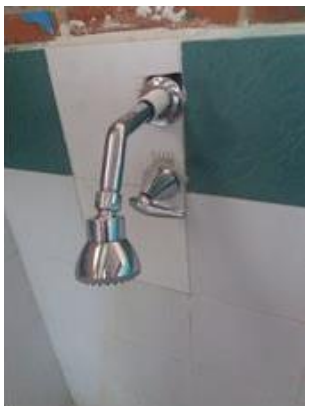


2. **ADECUACIONES UNIDADES DE ATENCIÓN:** para esta actividad la Fundación invirtió en las adecuaciones de los CDI con el fin de mejorar el proceso de atención y la seguridad en la infraestructura.











3. **INVENTARIO GENERAL DE LOS BIENES DEVOLUTIVOS:** durante esta actividad el talento humano una vez realizada la limpieza y desinfección de cada bien devolutivo, procedió a realizar su inventario y traslado desde las unidades de atención a la oficina de la Fundación de Profesionales enfocados a la reconstrucción social, Valle del Guamuez, donde fue clasificada según las 8 categorías establecidas y teniendo como referente la G10.PP Guía orientadora para la compra de Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral V4, por último, se trasladan los bienes al CDI Bosque Encantado 1 donde se realiza el inventario general y por unidades de servicio en los formatos referenciados en la guía ya mencionada, así mismo, se hace entrega de los bienes devolutivos y los inventarios al ICBF Centro Zonal La Hormiga.













Una vez terminada la etapa de cierre y dando cumplimiento a las actividades estipuladas, se procede a realizar el respectivo informe firmado por los Coordinadores Locales, Contrato 86000782020, DIMF y CDI, Valle del Guamuez.

JUAN CAMILO GOMEZ RAMIREZ

Coordinador Local - DIMF

MILLERED CORTES

Coordinador Local - DIMF

MEYER ORDONEZ

Coordinador Local – DIMF

PATRICIA ACOSTA

Coordinadora Local – CDI

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ

Coordinadora Local – CDI